

MANUAL PENGGUNA

<http://spaonline.perak.gov.my>

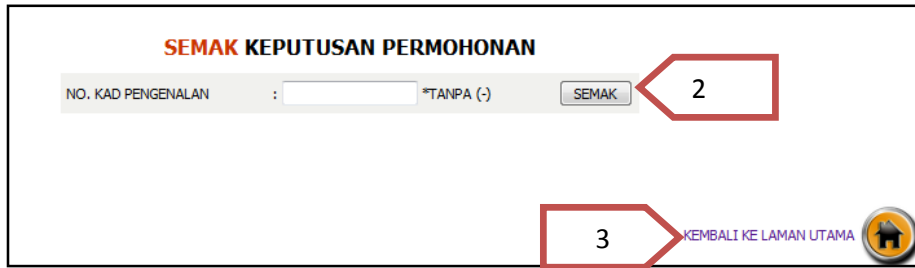
A. Halaman Login



1. Masukkan nombor kad pengenalan di ruang kosong pertama dan kata laluan di ruang kosong kedua
2. Klik **DAFTAR** / **MENDAFTAR** untuk mendaftar
3. Klik **SEMAK** / **SEMAKAN** untuk semak keputusan permohonan
4. Klik **LUPA KATA LALUAN** untuk menetapkan semula kata laluan

B. Daftar Akaun Baru

1. Klik **SEMAK IC** untuk semak sekiranya nombor kad pengenalan telah wujud
2. Isi maklumat yang diperlukan (Nama Penuh, Kata laluan, Ulang Kata Laluan, Petunjuk, Jawapan, Email)
3. Minimum bagi Kata Laluan adalah enam(6) aksara
4. Klik **DAFTAR** untuk mendaftar
5. Klik **KEMBALI KE LAMAN UTAMA** untuk kembali ke halaman utama


C. Semak Keputusan Pemohon





1. Masukkan nombor kad pengenalan di ruang kosong
2. Klik  untuk semak keputusan
3. Klik  untuk kembali ke halaman utama

D. Lupa Kata Laluan



1. Masukkan nombor kad pengenalan di ruang kosong
2. Klik  untuk semak petunjuk anda



3. Isi jawapan kepada soalan petunjuk anda
4. Klik  untuk hantar jawapan. Jika betul kata laluan sementara akan diberi. Sila salin kata laluan sementara tersebut
5. Klik  untuk kembali ke halaman utama

E. Halaman Utama (Selepas Login)

1

1. Klik senarai menu untuk memilih menu

F. Tukar Kata Laluan / Soalan Keselamatan

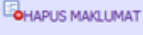

1

2

1. **Tukar Kata Laluan** memerlukan pengguna mengisi kata laluan sekarang di ruang kosong pertama, kata laluan baru di ruang kosong kedua dan pengesahan kata laluan. Klik **KEMASKINI** untuk mengemas kini kata laluan
2. **Tukar Soalan Keselamatan** memerlukan pengguna memilih petunjuk soalan dan mengisi jawapan pada ruang kosong yang disediakan. Klik **KEMASKINI** untuk mengemas kini soalan keselamatan

H. Pegawai Sedang Berkhidmat

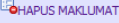
JENIS PERKHIDMATAN : SILA PILIH -----
TARAF PERKHIDMATAN : SILA PILIH -----
JENIS KUMPULAN : SILA PILIH -----
GRED JAWATAN : SILA PILIH -----
SKIM PERKHIDMATAN : SILA PILIH -----
TEMPOH PERKHIDMATAN : SILA PILIH -----
 LULUS PEPERIKSAAN KHAS
Simpan

1. Isi maklumat berkhidmat pengguna (Jenis Perkhidmatan, Taraf Perkhidmatan, Jenis Kumpulan, Gred Jawatan, Skim Perkhidmatan, Tempoh Perkhidmatan, Lulus Peperiksaan Khas)
2. Klik  untuk menghapus maklumat
3. Klik  untuk menyimpan maklumat

I. Maklumat Akademik Pemohon

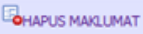


i. PT3/PMR/SRP/LCE

PEPERIKSAAN KALI PERTAMA | PEPERIKSAAN KALI KEDUA

JENIS SIJIL : SILA PILIH -----
NAMA SEKOLAH :
TAHUN :


BIL.	MATA PELAJARAN	GRED
1	BAHASA MELAYU	SILA PILIH
2	BAHASA INGGERIS	SILA PILIH
3	SILA PILIH	SILA PILIH
4	SILA PILIH	SILA PILIH
5	SILA PILIH	SILA PILIH
6	SILA PILIH	SILA PILIH
7	SILA PILIH	SILA PILIH
8	SILA PILIH	SILA PILIH
9	SILA PILIH	SILA PILIH
10	SILA PILIH	SILA PILIH

+ Tambah
Simpan

1. Pilih tab peperiksaan kali pertama untuk pertama kali atau kedua untuk kali ke dua menduduki peperiksaan
2. Perlu **hapus maklumat** terlebih dahulu jika ingin mengubah **jenis sijil** selepas simpan maklumat
3.  untuk menghapus maklumat akademik
4. Klik  untuk menambah bilangan matapelajaran dan gred
5. Klik  untuk menyimpan maklumat Akademik

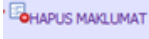

ii. SPM/MCE/SPM(V)

The screenshot shows a web form for SPM/MCE/SPM(V) registration. At the top, there are three tabs: 'PEPERIKSAAN KALI PERTAMA', 'PEPERIKSAAN KALI KEDUA', and 'PEPERIKSAAN KERTAS JULAI'. Callout 1 points to the first tab. Below the tabs, there are input fields for 'JENIS SIJIL' (set to 'SPM'), 'TAHUN' (set to '2007'), and 'PANGKAT' (set to 'SILA PILIH'). Callout 2 points to the 'JENIS SIJIL' dropdown, and callout 3 points to the 'HAPUS MAKLUMAT' button. Below these is a table with columns 'BIL.', 'MATA PELAJARAN', and 'GRED'. The table contains 10 rows, with the first row pre-filled with 'UJIAN LISAN BAHASA MELAYU' and 'LULUS'. The remaining rows have 'SILA PILIH' in both columns. Callout 4 points to the '+ Tambah' button at the bottom of the table. At the very bottom, there is a 'Simpan' button, with callout 5 pointing to it.

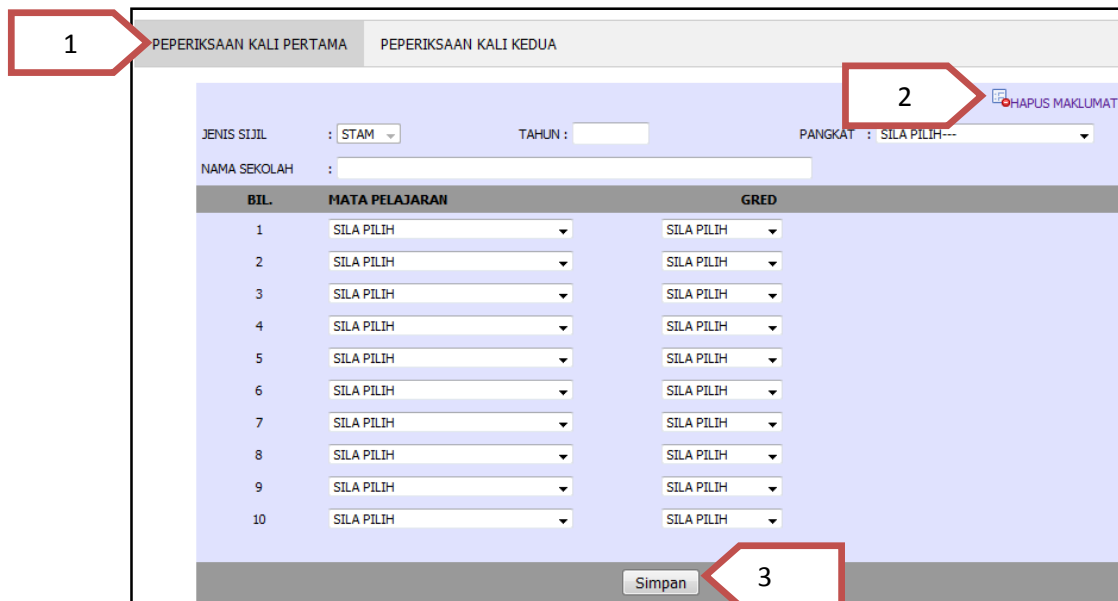
1. Pilih tab peperiksaan kali pertama untuk pertama kali atau kedua untuk kali ke dua atau kertas julai menduduki peperiksaan
2. Perlu **hapus maklumat** terlebih dahulu jika ingin mengubah **jenis sijil** selepas simpan maklumat
3. untuk menghapus maklumat akademik
4. Klik untuk menambah bilangan matapelajaran dan gred
5. Klik untuk menyimpan maklumat Akademik

iii. STPM/STP/HSC

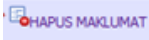

The screenshot shows a web form for STPM/STP/HSC registration. At the top, there are two tabs: 'PEPERIKSAAN KALI PERTAMA' and 'PEPERIKSAAN KALI KEDUA'. Callout 1 points to the second tab. Below the tabs, there are input fields for 'JENIS SIJIL' (set to 'SILA PILIH'), 'TAHUN', and 'PANGKAT' (set to 'SILA PILIH'). Callout 2 points to the 'JENIS SIJIL' dropdown, and callout 3 points to the 'HAPUS MAKLUMAT' button. Below these is a table with columns 'BIL.', 'MATA PELAJARAN', and 'GRED'. The table contains 10 rows, all with 'SILA PILIH' in both columns. Callout 4 points to the 'Simpan' button at the bottom of the table.

1. Pilih tab peperiksaan kali pertama untuk pertama kali atau kedua untuk kali ke dua menduduki peperiksaan
2. Perlu **hapus maklumat** terlebih dahulu jika ingin mengubah **jenis sijil** selepas simpan maklumat
3.  untuk menghapus maklumat akademik
4. Klik  untuk menyimpan maklumat Akademik

iv. STAM



The screenshot shows a web form for STAM registration. At the top, there are two tabs: 'PEPERIKSAAN KALI PERTAMA' (highlighted with callout 1) and 'PEPERIKSAAN KALI KEDUA'. Below the tabs, there are input fields for 'JENIS SIJIL' (set to 'STAM'), 'TAHUN', and 'PANGKAT'. A 'HAPUS MAKLUMAT' button (highlighted with callout 2) is located in the top right. Below these fields is a table with 10 rows, each containing a 'MATA PELAJARAN' and a 'GRED' dropdown menu. At the bottom of the form is a 'Simpan' button (highlighted with callout 3).

1. Pilih tab peperiksaan kali pertama untuk pertama kali atau kedua untuk kali ke dua menduduki peperiksaan
2.  untuk menghapus maklumat akademik
3. Klik  untuk menyimpan maklumat Akademik

v. Pengajian Tinggi

The screenshot shows a web form for 'Pengajian Tinggi' (Higher Education). At the top, there are tabs for 'KEPUTUSAN 1', 'KEPUTUSAN 2', 'KEPUTUSAN 3', and '+ TAMBAH'. A red callout '1' points to the '+ TAMBAH' tab. Below the tabs, there are several input fields: 'INSTITUSI / KOLEJ', 'LAIN-LAIN INSTITUSI / KOLEJ', 'TARIKH GRADUASI', 'PERINGKAT', 'BIDANG', 'KURSUS', 'LAIN-LAIN KURSUS', and 'CGPA / TAHAP'. A red callout '2' points to the 'HAPUS MAKLUMAT' button, and a red callout '3' points to the 'CARIAN' button. A red callout '4' points to the 'PERINGKAT' dropdown menu. A red callout '5' points to the 'Simpan' button at the bottom of the form.

1. Klik **+ TAMBAH** untuk tambah keputusan sehingga Keputusan Lima (5)
2. **HAPUS MAKLUMAT** untuk menghapus maklumat akademik
3. Klik **CARIAN** untuk mencari nama pusat pengajian dan pilih dari senarai

The screenshot shows a search interface. At the top, there is a search bar with the text 'INSTITUSI / KOLEJ' and a 'CARIAN' button. Below the search bar, there is a text input field with the placeholder 'MASUKKAN NAMA PUSAT PENGAJIAN' and a 'cari' button. The text 'CTH: TEKNOLOGI MARA' is displayed next to the input field.

4. Perlu **hapus maklumat** terlebih dahulu jika ingin mengubah **peringkat** dan **bidang** selepas simpan maklumat
5. Klik **Simpan** untuk menyimpan maklumat

J. Maklumat Kokurikulum

i. Sukan / Persatuan

The screenshot shows a web form for 'Sukan / Persatuan' (Sports / Clubs). It features two columns of dropdown menus: 'SUKAN' and 'PERINGKAT'. Each column has three 'SILA PILIH' dropdowns. A red callout '1' points to the 'HAPUS MAKLUMAT' button at the top right. A red callout '2' points to the '+ Tambah' button at the bottom left. A red callout '3' points to the 'Simpan' button at the bottom center.

1. **HAPUS MAKLUMAT** untuk menghapus maklumat sukan
2. Klik **+ Tambah** untuk menambah bilangan sukan dan peringkat sehingga lima(5)
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan maklumat

Persatuan / Kepimpinan

NAMA PERSATUAN	JAWATAN	PERINGKAT
<input type="text"/>	SILA PILIH -----	SILA PILIH -----
<input type="text"/>	SILA PILIH -----	SILA PILIH -----
<input type="text"/>	SILA PILIH -----	SILA PILIH -----

+ Tambah

Simpan

HAPUS MAKLUMAT

1. untuk menghapus maklumat
2. Klik untuk menambah bilangan nama persatuan, jawatan dan peringkat sehingga tujuh(7)
3. Klik untuk menyimpan maklumat

ii. Aktiviti Kemasyarakatan

BIL.	NAMA AKTIVITI	TAHUN	PERINGKAT
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILA PILIH -----
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILA PILIH -----
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILA PILIH -----
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILA PILIH -----
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SILA PILIH -----

Simpan

HAPUS MAKLUMAT

1. untuk menghapus maklumat
2. Klik untuk menyimpan maklumat

iii. Tiada Ko-kurikulum

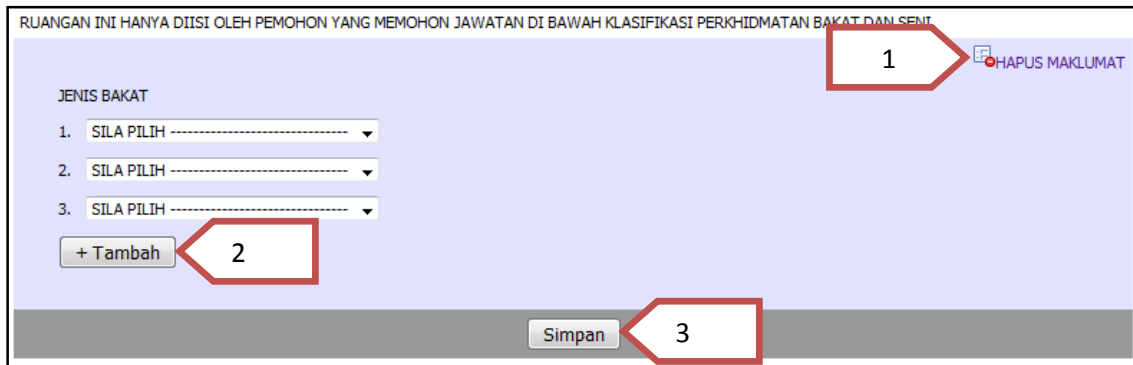
JIKA TIADA MAKLUMAT KO-KURIKULUM YANG PERLU DIISIKAN SILA TEKAN BUTANG DIBAWAH

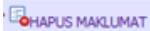


Tiada Maklumat Ko-kurikulum

1. Klik jika tiada maklumat ko-kurikulum

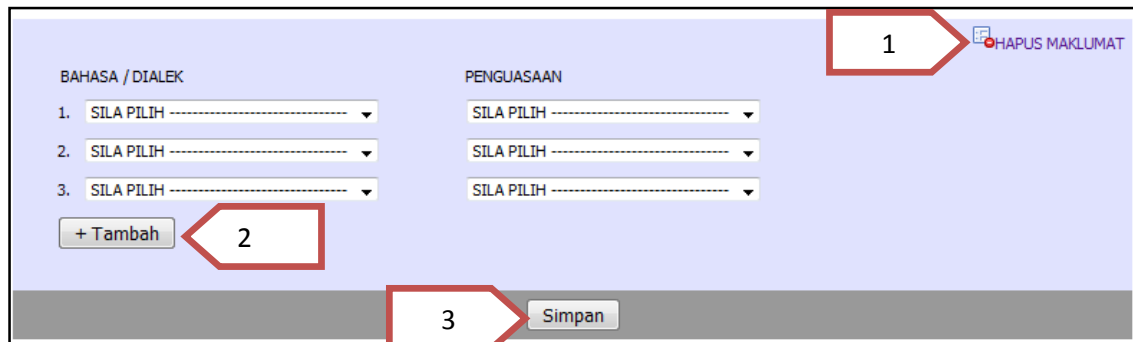
K. Maklumat Tambahan

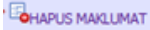
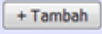

i. Bakat



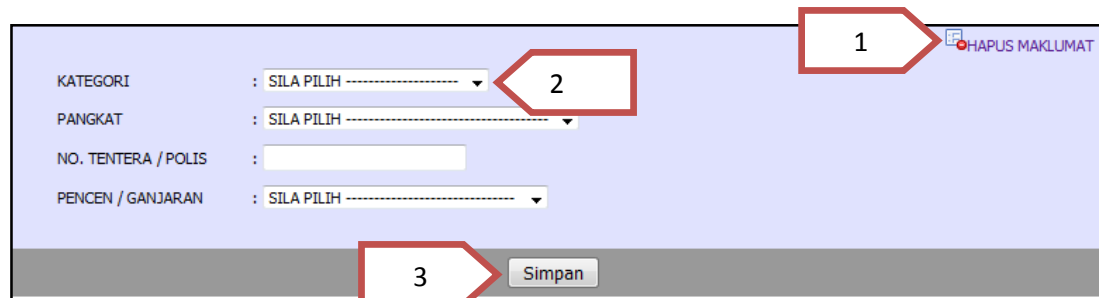
1.  untuk menghapus maklumat
2. Klik  untuk menambah bilangan jenis bakat sehingga 11
3. Klik  untuk menyimpan maklumat



Kebolehan Bahasa



1.  untuk menghapus maklumat
2. Klik  untuk menambah bilangan bahasa/dialek dan penguasaan sehingga 10
3. Klik  untuk menyimpan maklumat


ii. Bekas Tentera/Polis



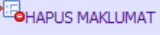
1.  untuk menghapus maklumat
2. Perlu **hapus maklumat** terlebih dahulu jika ingin mengubah **kategori** selepas simpan maklumat
3. Klik  untuk menyimpan maklumat


iii. Penerima Bantuan

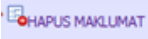

ISIKAN SEKIRANYA IBU/BAPA/PEMOHON MENERIMA BANTUAN PROGRAM KESEJAHTERAAN RAKYAT / BANTUAN KEBAJIKAN MASYARAKAT / PROGRAM PERUMAHAN RAKYAT.

JENIS BANTUAN : SILA PILIH 

NO.PENDAFTARAN / RUJUKAN :


 1

 2

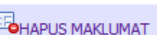
1.  untuk menghapus maklumat
2. Klik  untuk menyimpan maklumat


Kurang Upaya

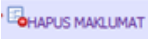

ISIKAN SEKIRANYA IBU/BAPA/PEMOHON MENERIMA BANTUAN PROGRAM KESEJAHTERAAN RAKYAT / BANTUAN KEBAJIKAN MASYARAKAT / PROGRAM PERUMAHAN RAKYAT.

JENIS KURANG UPAYA : SILA PILIH 

NO.PENDAFTARAN :

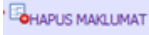


 1

 2

1.  untuk menghapus maklumat
2. Klik  untuk menyimpan maklumat

iv. Pengalaman Bekerja

The screenshot shows a form titled 'PENGALAMAN BEKERJA' with three identical sections for 'PENGALAMAN BEKERJA 1', 'PENGALAMAN BEKERJA 2', and 'PENGALAMAN BEKERJA 3'. Each section contains four fields: 'JAWATAN' (text input), 'PENGALAMAN' (dropdown menu), 'SEKTOR' (dropdown menu), and 'TEMPOH BEKERJA' (dropdown menu). A '+ HAPUS MAKLUMAT' button is located at the top right of the first section. At the bottom of the form, there is a '+ Tambah' button and a 'Simpan' button. Red callout boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the 'HAPUS MAKLUMAT' button, the 'PENGALAMAN' dropdown in the first section, the '+ Tambah' button, and the 'Simpan' button respectively.

1.  untuk menghapus maklumat
2. Perlu **hapus maklumat** terlebih dahulu jika ingin mengubah **pengalaman** selepas simpan maklumat
3. Klik  untuk menambah bilangan pengalaman sehingga 10
4. Klik  untuk menyimpan maklumat. Perlu mengisi semua medan baru maklumat disimpan

v. Tiada Maklumat Tambahan

The screenshot shows a message box with the text 'JIKA TIADA MAKLUMAT TAMBAHAN YANG PERLU DIISIKAN SILA TEKAN BUTANG DIBAWAH'. Below the message is a button labeled 'Tiada Maklumat Tambahan'. A red callout box with the number 1 points to this button.

1. Klik  jika tiada maklumat tambahan

L. Permohonan Jawatan

The screenshot shows a web form for job application. At the top, it states: 'TARIKH AKHIR KEMASKINI MAKLUMAT PERMOHONAN JAWATAN BAGI KEKOSONGAN BIL 1/2016 ADALAH: 09/12/2016'. Below this is a link 'LIHAT SENARAI JAWATAN KOSONG DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN.' and a red button labeled 'IKLAN & SYARAT' (callout 1). To the right of the button is a 'KEMBALI' button with a left-pointing arrow (callout 2). The main form area has five rows, each labeled 'JAWATAN 1' through 'JAWATAN 5', with a dropdown menu for each (callout 3). Below the dropdowns is a red message: 'ANDA TIDAK MENEPATI KELAYAKAN MINIMUM AKADEMIK'. At the bottom of the form is a grey button labeled 'Hantar Permohonan' (callout 4). Below the form, there is a red warning: 'PERHATIAN PERMOHONAN YANG LENGKAP DAN BERKELAYAKAN SAHAJA AKAN DIPERTIMBANGKAN.'

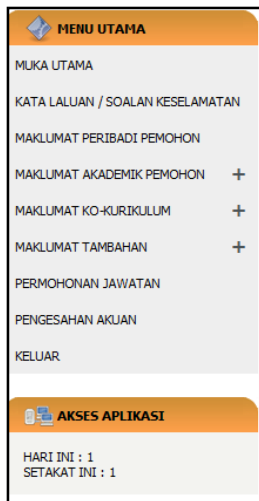
1. Klik **IKLAN & SYARAT** untuk melihat syarat dan iklan
2. Klik **KEMBALI** untuk kembali ke halaman sebelum
3. Memilih jawatan . Jika tidak layak (berdasarkan maklumat akademik dan maklumat yang di ambil kira) mesej tidak menepati kelayakan minimum akan dipaparkan
4. Klik **Hantar Permohonan** untuk menghantar permohonan

M. Pengesahan Akuan

The screenshot shows a declaration form. At the top, it says: 'MAKLUMAT SAYA INI MUNGKIN AKAN DIKONGSI DENGAN AGENSI KERAJAAN NEGERI PERAK YANG LAIN UNTUK TUJUAN PENGISIAN KEKOSONGAN JAWATAN.' Below this are two radio buttons: 'SETUJU' (callout 1) and 'TIDAK SETUJU'. The section is titled 'PENGAKUAN PEMOHON' and contains a disclaimer: 'SAYA AKUI BAHAWA MAKLUMAT YANG DIBERI ADALAH BENAR DAN SEKIRANYA MAKLUMAT ITU DIDAPATI PALSU ATAU SAYA DIDAPATI MENYEMBUNYIKAN APA-APA MAKLUMAT BERKAITAN, PERMOHONAN SAYA AKAN TERBATAL DAN SEKIRANYA SAYA TELAH DITAWARKAN JAWATAN, PERKHIDMATAN SAYA AKAN DITAMATKAN SERTA-MERTA.' Below this is a checkbox labeled 'SAYA SETUJU' (callout 2). At the bottom, there is a 'Hantar' button (callout 3) and the user's details: 'NAMA: AMIRAH SYAIRAH BINTI ABU MANSOR' and 'NO. KAD PENGENALAN: 900121025604'.

1. Tandakan setuju atau tidak untuk berkongsi maklumat pemohon
2. Tandakan setuju di pengakuan pemohon
3. Klik **HANTAR** untuk hantar pengesahan akuan

N. Keluar



1. Klik **KELUAR** pada senarai menu untuk keluar dari sistem

